

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ детского сада №30 «Солнышко»
с. Побегайловка

протокол № 3 от 29.02.2024г.

председатель Ширяева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада
№30 «Солнышко» с. Побегайловка

Е.В.Савинцева

Приказ № 70-ОД от 29.02.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 30 «Солнышко»
с. Побегайловка Минераловодского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее – Консультативный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее – Положение) определяет цель и задачи консультативного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее – ДОУ/детский сад), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного пункта, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.

1.6. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного пункта, назначается приказом заведующей ДОУ.

1.7. Работа Консультативного пункта строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультативного пункта

2.1. Целью работы Консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующая ДОУ, права и обязанности которого определяются квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного пункта. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- *проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- *социальная адаптация ребенка в детском коллективе* — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующей ДООУ.

3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом заведующей ДООУ.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.9. К работе в Консультативном пункте могут привлекаться сотрудники ДООУ, занимающие следующие должности:

- заведующая (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

Распределение нагрузки осуществляется заведующей детским садом.

3.10. Непосредственный контроль за работой Консультативного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

3.11. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и ДООУ;
- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей), который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- данные рекомендации.

- план работы Консультативного пункта;
- расписание работы Консультативного пункта;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультативного пункта.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультативного пункта по взаимодействию ДООУ и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.15. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на старшего воспитателя ДООУ.

3.16. Старший воспитатель организует работу Консультативного пункта в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), изучает

вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном пункте;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям),
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный пункт.

3.20. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного пункта

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного пункта.

4.4. Специалисты ДОУ, консультирующиеся в Консультативном пункте имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного пункта.

4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультативном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультативного пункта.

5. Материально-техническое обеспечение Консультативного пункта

5.1. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного пункта оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующую ДОУ.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.). Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в управление образования администрации Минераловодского муниципального округа в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу Консультативного пункта несёт заведующая ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на заседании Педагогического Совета ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.