

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

Е.В.Савинцева

приказ № 127-ОД от 24.06.2024г.

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее – ДОУ)

2. Родительская плата

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми, посещающих детский сад.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ начисляется в размере до 100%, исходя из сумм плановых расходов на оплату труда, начислений на оплату труда обслуживающего персонала и питание детей в ДОУ, в период, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается в соответствии с постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края № 1374 от 20 июня 2024 года «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего ДОУ.

3.2. Размер родительской платы устанавливается за месяц и не зависит от количества рабочих и праздничных дней в месяце.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ производится ДОУ до 05-го числа месяца, следующего за отчётным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за количество дней посещения с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным ДОУ, путём безналичного перечисления на лицевой счёт ДОУ до 15-го числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком ДОУ являются:

- период болезни ребёнка, подтверждённый справкой медицинского учреждения;
- карантин в ДОУ;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком ДОУ в данный период;

- период отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребёнком ДООУ в данный период;

- закрытие ДООУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в ДООУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДООУ.

3.8. Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае выбытия ребёнка) производится на основании их заявления по приказу заведующей ДООУ путём безналичного перечисления на счёт родителя (законного представителя).

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми ДООУ возлагается на заведующую ДООУ.

4. Расходование и учёт родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДООУ в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

4.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за присмотр и уход за детьми в ДООУ, производится на содержание имущества, прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств, используемых в деятельности без организации образовательного процесса. Средства, полученные за счёт родительской платы, направляются на:

- питание детей - не менее 88%;

- содержание имущества (за исключением недвижимого имущества ДООУ), прочие услуги и работы, приобретение материальных запасов и основных средств - не более 12%.

4.3. Учёт средств родительской платы возлагается на ДООУ и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, определённые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов муниципальной власти, предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Категории граждан, имеющих право на получение льгот по родительской плате, определены в приложении 1 к данному порядку. (таблица №1).

5.3. Родитель, (законный представитель) должен уведомить ДООУ в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в указанные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за один месяц, предшествующий дате предоставления документов.

5.5. Размер родительской платы с учётом льгот устанавливается постановлением администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

5.6. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности ДООУ.

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка

Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
Дети-инвалиды	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности	При приёме, далее - по истечении срока действия справки	п.3, ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Дети с туберкулёзной интоксикацией	100	Справка, подтверждающая факт заболевания		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100	Копия постановления главы администрации Минераловодского муниципального округа	При приёме	
Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50	Копия удостоверения многодетной семьи и копии свидетельства о рождении детей	При приёме, далее - ежегодно	Постановление администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края