

ПРИНЯТА:

на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 30 «Солнышко»
Протокол № 5 от «25» мая 2022 года

Председатель  Ширяева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада №30

«Солнышко»

Е.В. Савинцева



Приказ № 122-ОД от «31» мая 2022г.

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
МБДОУ детского сада №30 «Солнышко»
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; - Распоряжения правительства Российской Федерации от 31.12.2019 - Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г.	Июнь-август – 2022г.	заведующая, старший воспитатель, педагоги
		1.2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2022г.	заведующая, старший воспитатель
		1.3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко»»; - назначение куратора внедрения целевой модели наставничества, реализации программ наставничества (издание приказа).	Май 2022г.	заведующая
2	Формирование банка наставляемых	2.1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Май-август 2022г.	заведующая, старший воспитатель

		2.2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022г.	заведующая, старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ Детском саду № 30 «Солнышко», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Июнь-август 2022г.	заведующая, старший воспитатель
		3.2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022	заведующая, старший воспитатель
4	Отбор и обучение	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников: - проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Август-сентябрь 2022г.	заведующая, старший воспитатель
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников– «установочные сессии» наставников.	Август-сентябрь 2022г.	заведующая, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	5.1. Формирование наставнических пар / групп: - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; - организация групповой встречи наставников и наставляемых. - проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи; - анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Август-сентябрь 2022г.	заведующая, старший воспитатель
		5.2. Закрепление наставнических пар: - издание приказов о закреплении наставнических пар \ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары / группы; издание приказа «Об утверждении персонализированных программ наставничества».	Август-сентябрь 2022г.	заведующая, старший воспитатель

		<p>5.3. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. -Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. -Регулярные встречи наставника и наставляемого. -Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь 2022 г. – май 2023г.	заведующая, старший воспитатель
		<p>5.4. Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анкетирование. -Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	Январь 2023г.	старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	7.1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Май 2023г.	заведующая, старший воспитатель
		7.2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2023г.	заведующая, старший воспитатель
		7.3. Мотивация и поощрение наставников: - материальное - нематериальное	Май 2023г.	заведующая
7.	Информационная поддержка системы наставничества	7.1. Создание раздела «Наставничество» на официальном сайте МБДОУ детского сада №30 «Солнышко» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май-сентябрь 2022г.	заведующая, старший воспитатель
		7.2. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте МБДОУ детского сада № 30 «Солнышко» и социальных сетях	Сентябрь 2022г. – май 2023г.	заведующая, старший воспитатель