

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района

ПРИКАЗ

от 01.04.2025 года

№ 102-ОД

«О проведении в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко»
с. Побегайловка месячника безопасности труда»

с целью снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, решения задач подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения» на территории Минераловодского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка с 01.04.2025 по 30.04.2025 года
2. Утвердить План мероприятий по проведению в 2025 году в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка месячника безопасности труда (приложение № 1)
3. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению месячника безопасности труда:
 - Сотникова Таисия Николаевна – завхоз – председатель комиссии
 - Ширяева Ирина Викторовна – председатель ППО – член комиссии
 - Ширяева Екатерина Алексеевна – старший воспитатель – член комиссии
4. Утвердить Порядок проведения месячника безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка (приложение № 2)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

Е. В. Савинцева



С приказом ознакомлен:

Ширяева И.В. _____

Сотникова Т.Н. _____

Ширяева Е.А. _____

СОГЛАСОВАНО:

председатель ППО МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

И.В. Ширяева

« 01 » 04. 2025г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

Е.В.Савинцева

приказ № 102-ОД от 01.04.2025г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению месяца безопасности труда
в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка
в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению месяца безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка	До 01.04.2025 г.	Заведующая Савинцева Е.В.
2	Размещение на сайте мероприятий по проведению месяца безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка	До 01.05.2025г.	Ответственный за ведение сайта Ширяева Е.А.
3	Обновление стенда по охране труда	В течение месяца	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
4	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на других рабочих местах	В течение месяца	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
5	Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение месяца	Ответственные по ОТ Сотникова Т.Н.
6	Осмотр территории, сооружений на целостность	В течение месяца	Заведующая Савинцева Е.В.
7	Проведение Дня охраны труда по теме: «Роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочих местах»	28.04.2025 г.	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
8	Проведение коллективного собрания на тему: «Безопасность труда начинается с тебя»	26.04.2025 г.	Заведующая Савинцева Е.В., председатель ППО Ширяева И.В.
10	Проверка состояния документации по ОТ	В течение месяца	Заведующая Савинцева Е.В.
11	Контроль за условиями и охраной труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением	В течение месяца	Комиссия
Работа с детьми			
1	Проведение тематических бесед по ОБЖ с детьми: «Опасные предметы», «Берегись	В течение месяца	Воспитатели

СОГЛАСОВАНО:

председатель ППО МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

И.В. Ширяева

« 01 » 04. 2025г

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

Е.В.Савинцева

приказ № 102-ОД от 01.04.2025г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по проведению месяца безопасности труда
в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка
в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению месяца безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка	До 01.04.2025 г.	Заведующая Савинцева Е.В.
2	Размещение на сайте мероприятий по проведению месяца безопасности труда в МБДОУ детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка	До 01.05.2025г.	Ответственный за ведение сайта Ширяева Е.А.
3	Обновление стенда по охране труда	В течение месяца	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
4	Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на других рабочих местах	В течение месяца	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
5	Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение месяца	Ответственные по ОТ Сотникова Т.Н.
6	Осмотр территории, сооружений на целостность	В течение месяца	Заведующая Савинцева Е.В.
7	Проведение Дня охраны труда по теме: «Роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочих местах»	28.04.2025 г.	Ответственный по ОТ Сотникова Т.Н.
8	Проведение коллективного собрания на тему: «Безопасность труда начинается с тебя»	26.04.2025 г.	Заведующая Савинцева Е.В., председатель ППО Ширяева И.В.
10	Проверка состояния документации по ОТ	В течение месяца	Заведующая Савинцева Е.В.
11	Контроль за условиями и охраной труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением	В течение месяца	Комиссия
Работа с детьми			
1	Проведение тематических бесед по ОБЖ с детьми: «Опасные предметы», «Берегись	В течение месяца	Воспитатели

	огня», «Ребенок и другие люди» «Как вести себя в опасных для жизни ситуациях», «Огонь - друг или враг» и др.;		
2	Просмотр мультипликационных фильмов «Азбука безопасности»	В течение месяца	Воспитатели
3	Выставка детских работ «Безопасный труд глазами детей»	28.04.2025 г.	Воспитатели
4	Сюжетно-ролевая игра «Чтобы не было беды», «Пожарные», «Больница»	В течение месяца	Воспитатели
5	Спортивно-оздоровительные мероприятия с поддержанием темы по охране труда	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление информации для родителей по профилактике детского травматизма в быту, изготовление буклетов «Безопасность условий пребывания ребенка в семье и ДОУ», памяток для родителей.	В течение месяца	Воспитатели

СОГЛАСОВАНО:

председатель ППО МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

И.В. Ширяева

« 01 » 04. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ детского сада
№ 30 «Солнышко» с. Побегайловка

Е.В.Савинцева

приказ № 102-ОД от 01.04.2025г.



ПОРЯДОК

проведения месячника безопасности труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района в 2025 году

1. Настоящий Порядок проведения месячника безопасности труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее-Месячник) разработан с целью улучшения состояния охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 30 «Солнышко» с. Побегайловка Минераловодского района (далее –ДОУ).
2. Настоящий Месячник проводится с целью:
 - пропаганды охраны труда;
 - предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
 - оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
 - реального улучшения условий труда работников.
3. Задачами Месячника являются:
 - активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;
 - повышение ответственности руководителя, сотрудников ДОУ за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;
 - обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.
4. Для проведения месячника заведующей ДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (иным уполномоченным работниками представительным органов) принимается распорядительный документ (приказ) об объявлении месячника, порядке его проведения, создании комиссии по организации и проведению месячника (далее – комиссия) и утверждении ее состава.
5. Ответственным за проведение месячника является заведующая ДОУ.
6. Организационная работа по проведению месячника возлагается на заведующую ДОУ и ППО. Приказ доводится до сведения работников ДОУ.
7. Составляется график проведения месячника, который утверждается заведующей ДОУ.

8. Комиссию возглавляет заведующая ДОУ или иное уполномоченное ею лицо. В состав комиссии включаются представители руководителя организации, специалисты организации, ответственный по охране труда в ДОУ, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации, члены комитетов (комиссий) по охране труда.
9. На заседании комиссия составляет план работы, который утверждается заведующей ДОУ и согласовывается с ППО ДОУ, доводит его до сведения работников и одновременно информирует их о порядке проведения месячника.
10. При подготовке к проведению месячника члены комиссии готовят:
- информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДОУ, финансировании мероприятий по охране труда, инцидентах и несчастных случаях на производстве;
 - анализ нарушений трудовой и производственной дисциплины;
 - материалы по результатам проверок состояния условий и охраны труда ДОУ;
 - информацию о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, средствах коллективной и индивидуальной защиты;
 - информацию о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных правовых актах в области охраны труда;
 - план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе информацию о планировании мероприятий, направленных на профилактику инцидентов и несчастных случаев на производстве.
11. В период месячника охраны труда проводятся:
- мероприятия (семинары, лекции, беседы и т.п.) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные и (или) опасные производственных факторах и рисках, способах и методах их минимизации;
 - анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующих разделов коллективного договора, положения о системе управления охраной труда в ДОУ (при необходимости в них вносятся изменения, или они разрабатываются);
 - конкурсы среди подразделений организации по вопросам охраны труда;
 - комплексные проверки состояния условий и охраны труда;
 - перекрестные проверки состояния охраны труда между подразделениями организации;
 - проверки соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда;
 - пересмотр и обновление инструкций по охране труда;
 - выпуск бюллетеней здоровья и охраны труда.
12. Членами комиссии в течение месячника проводится среди работников информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, местных средств массовой информации.
13. В рамках месячника в ДОУ рекомендуется проводить различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, изучению передового опыта в области охраны труда, выставки, лекции и беседы по вопросам охраны труда, на лучшее рабочее место, участок, группа, лучшее знание правил и инструкций по охране труда и т.п.
14. В период проведения месячника комиссия проводит комплексные проверки состояния условий и охраны труда в ДОУ по следующим вопросам:
- устранение нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда (ведомственный контроль, общественный контроль и т.п.), специальной оценки условий труда, по сигналам работников, по результатам оценки профессиональных рисков;
 - выполнение мероприятий по охране труда коллективного договора;
 - изучение состояния технологической и трудовой дисциплины;
 - соблюдение режимов труда и отдыха работников;
 - механизация производственных процессов с целью улучшения условий труда;
 - обеспечение работников СИЗ, правильность их применения;

- организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта СИЗ;
- предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда, организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, дополнительное обучение работников в рамках освоения ими новых технологий и оборудования;
- наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ;
- соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;
- оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда;
- наличие у сотрудников удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда, а также знаний правил, норм и инструкций по безопасности при выполнении работ и на объектах, подконтрольных Ростехнадзору;
- состояние и использование санитарно-бытовых помещений;
- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов;
- полнота выполнения мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профессиональных заболеваний за истекший период (квартал, год);
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, промышленной безопасности;
- мероприятий по созданию безопасных условий труда отдельных категорий работников (условия труда женщин, лиц моложе 18 лет, инвалидов) в соответствии с законодательством;
- проблемы внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;
- анкетирование по вопросам охраны труда среди работников ДОО.

15. В рамках месячника подлежат обследованию:

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем; состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;
- состояние и надежность всех ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений около каналов, люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов, подходов к рабочим местам, оборудованию, пусковых приборам;
- правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;
- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи, сушки спецодежды, работа санитарно-гигиенических устройств;
- наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.

16. Комиссией рассматриваются текущие вопросы, обсуждаются результаты:

- комплексного обследования подразделений ДОО, проводимого комиссией трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;
- выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований государственных требований охраны труда.

17. Комиссия проверяет исполнение сотрудниками ДОО функциональных обязанностей по охране труда, заслушивает и оценивает отчеты:

- о состоянии охраны труда и производственной безопасности, о проделанной работе на основе решений, принятых по итогам проведения мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда;
- о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работников;

18. Оценка результатов месячника в ДОО проводится по следующим направлениям:

18.1. Организация пропаганды безопасного труда:

- информированность работников об участии ДОУ в месячнике, его целях и задачах;
- наличие наглядной агитации по охране труда, производственной безопасности (при наличии соответствующих объектов), кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

18.2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

- наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, производственной безопасности (при наличии соответствующих объектов),
- утвержденных программ нулевого травматизма,
- приказов о назначении ответственных лиц по охране труда и по производственной безопасности (при наличии соответствующих объектов) на отдельных объектах и участках работы,
- о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, проверке состояния зданий и сооружений и т.д.)
- проведение обучения и проверки знаний государственных требований охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, в особенности у занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- своевременность и полнота прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными факторами производственной среды и трудового процесса;
- наличие и выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора или соглашения по охране труда;

18.3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение оценки профессиональных рисков и мероприятий, направленных на снижение их уровня;
- обеспеченность работников СИЗ, правильность применения, оптимальность применяемых СИЗ (в том числе с точки зрения экономической эффективности приобретаемых СИЗ);
- состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах;
- состояние промышленной безопасности (при наличии соответствующих объектов).

18.4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости – анализ статистических показателей и их сравнение в динамике с другими организациями, относящиеся к виду экономической деятельности, к которой относится организация.

18.5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний надзорных и контрольных органов, в том числе в ходе месячника.

19. Заведующая ДОУ организует работу по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в организации в ходе месячника, заведующая ДОУ продлевает соответствующий срок исполнения по согласованию с ППО ДОУ (иного уполномоченного работниками представительного органа).

20. Результаты проверок оформляются актом, используются для информирования работников и заведующей ДОУ о состоянии условий и охраны труда и являются обязательными для исполнения.

21. По результатам проверок комиссия проводит совещание по вопросам охраны труда в ДОУ, готовит итоговое совещание по результатам проведения месячника с приглашением заведующей ДОУ, всех сотрудников ДОУ.

22. Члены комиссии вносят предложения заведующей ДОУ:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда, ответственных лиц, допустивших сокрытие несчастных случаев на производстве;
- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию и сохранению безопасных условий труда в ДОУ.

23. Итоги месячника подводятся на общем собрании трудового коллектива ДООУ. Собрание проводит заведующая ДООУ или завхоз.

В ходе собрания председатель комиссии:

- докладывает о состоянии условий и охраны труда, производственной безопасности (при наличии соответствующих объектов) в ДООУ
- информирует участников собрания о результатах обследования рабочих мест,
- о случаях производственного травматизма и нарушений правил и инструкций по охране труда;
- заслушиваются ответственные исполнители мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДООУ,
- определяются первоочередные меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок,
- рассматриваются вопросы финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.